

Oferta: Auxiliar de la Lleialtat Santsenca

Coordinadora d'Entitats per la Lleialtat Santsenca

Descripció del lloc de treball:

Endreça dels espais de la Lleialtat i suport tècnic en la preparació i desenvolupament de les activitats.

Funció i tasques

Vetllar per tal que l'estat de les sales de l'equipament sigui el correcte pel desenvolupament de les activitats.

Donar suport en la preparació i desenvolupament de les activitats del centre.

Reforç a les tasques del taulell.

Requisits desitjats:

Experiència en tasques d'atenció al públic

Capacitat de treball en equip i en clau de projecte estratègic i col·lectiu

Experiència en el treball amb entitats i col·lectius diversos

Català i castellà parlats i escrits

Caràcter afable i empàtic

Actitud proactiva, flexible i dinàmica

Disponibilitat i flexibilitat horària, subjecta a activitats i/o necessitats

Es valorarà:

No es demana una titulació mínima. Es valoraran les ofertes rebudes en funció de les aptituds personals i l'experiència en l'àmbit.

Coneixement i/o vinculació amb el territori, el projecte de la CELS i /o el teixit associatiu i cooperatiu de Sants, Hostafrancs i La Bordeta.

Experiència en l'ús de software lliure.

Perspectiva de continuïtat en el projecte.

Possibilitat d'incorporació immediata.

Jornada laboral:

20h setmanals.

Horari de tarda.

Contracte:

Categoria: Zelador

Durada del contracte: vinculada al conveni de gestió de l'equipament amb 1 mes de prova.

Sou brut mensual: 714,51 € (12 pagues)

Si estàs interessat/ada cal que enviïs, fins al 27 de novembre, el teu CV i una carta de motivació al correu info@lleialtat.cat indicant a l'assumpte la plaça que t'interessi.